LABORATORIUM WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Księga jakości. Rozdział 1 (pkt 4.1, pkt 4.2 PN – EN ISO / IEC 17025: 2005)

POLITYKA JAKOŚCI I CELE. DEKLARACJA KIEROWNICTWA

Zatwierdził:

ZACHODNIOPOMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Andrzej Miluch

Data: 05.02.2014r.

KIEROWNIK LABORATORIUM

Magdalena Bednarz

Laboratorium działające w strukturze WIOŚ w Szczecinie zajmuje się wykonywaniem badań w zakresie ochrony środowiska.

Podstawowym zadaniem Laboratorium jest utrzymanie wysokiego poziomu jakości i wiarygodności wykonywanych badań oraz utrzymanie akredytowanej działalności. Dla realizacji tego zadania Laboratorium ma wdrożony system zarządzania zgodny z wymaganiami aktualnie obowiązującego wydania normy **PN-EN ISO/IEC 17025** oraz aktualnych wydań dokumentów PCA dotyczących laboratoriów badawczych.

Laboratorium ciągle doskonali skuteczność swojego systemu zarządzania poprzez wykorzystanie polityki jakości, celów dotyczących jakości, wyników auditów, analizy danych, działań korygujących i zapobiegawczych oraz przeglądów zarządzania.

Za politykę jakości odpowiedzialny jest Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, a za jej realizację w Laboratorium Kierownik Laboratorium.

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska angażuje się we wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania poprzez:

- ustanowienie, zatwierdzanie i utrzymywanie polityki jakości i celów dotyczących jakości;
- zapewnienie, że wymagania klienta są priorytetem;
- zatwierdzanie rozdziałów księgi jakości, procedur ogólnych wymienionych w procedurze ogólnej PO-10 oraz zmian w tych dokumentach;
- zatwierdzanie odstępstw od polityki jakości;

- prowadzenie przeglądów zarządzania;

- zatwierdzanie ustaleń z przeglądów zarządzania;

- ocenianie doskonalenia systemu zarządzania w przeglądach zarządzania.

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów materialnych, środków finansowych i kompetentnego personelu do wdrażania polityki jakości zapewnia, że integralność systemu zarządzania jest utrzymywana podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania.

Najwyższe kierownictwo WIOŚ zapewnia, że zostały ustanowione właściwe procesy komunikacyjne w Laboratorium oraz, że ma miejsce komunikacja w odniesieniu do skuteczności systemu zarządzania. Wyraża także gotowość informowania klientów o zasadach utrzymania nadzoru nad wydawanymi certyfikatami.

Personel Laboratorium jest świadomy istoty i ważności swoich działań i tego jak przyczynia się do osiągania celów systemu zarządzania.

Najwyższe kierownictwo WIOŚ oraz kierownictwo Laboratorium, dzięki właściwie działającym procesom komunikacyjnym, jest informowane przez pracowników Laboratorium o potrzebie doskonalenia systemu zarządzania.

Poprzez realizację polityki jakości Laboratorium potwierdza:

- uzyskanie pewności, że wykonywane badania mają poziom jakości odpowiadający standardom międzynarodowym;

- utrzymanie pozycji rzetelnego, profesjonalnego Laboratorium;

- możliwość pozyskiwania zleceń dzięki uzyskaniu przez Laboratorium lepszej pozycji w stosunku do konkurentów;

- uzyskanie i utrzymanie wiarygodności jako arbiter w sprawach spornych między władzami administracyjnymi a klientem, dotyczących analizy zanieczyszczeń środowiska;

- możliwość nawiązania międzynarodowych kontaktów służących celom szkoleniowym i umożliwiających wymianę doświadczeń.

Laboratorium realizuje politykę jakości poprzez:

- wykonywanie badań zgodnie z oczekiwaniami klientów oraz spełnienie wymagań ustawowych i przepisów;

- stosowanie wiarygodnych, sprawdzonych metod pomiarowych;

- stosowanie nowoczesnej, precyzyjnej aparatury pomiarowej, zapewnienie odpowiedniej jakości wzorcowania i sprawdzania aparatury pomiarowej oraz utrzymywanie aparatury pomiarowej w stanie pełnej sprawności m.in. w celu zapewnienia możliwości badawczych w zgłoszonym zakresie akredytacji;

- zatrudnienie wystarczającej ilości odpowiednio wyszkolonego personelu i systematyczne podnoszenie jego kwalifikacji;

- wewnętrzną kontrolę jakości oraz udział w badaniach biegłości i porównaniach międzylaboratoryjnych;

- utrzymywanie integralności systemu zarządzania podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania;

- ciągłe doskonalenie skuteczności systemu zarządzania i kompetencji Laboratorium WIOŚ.

Cele jakościowe (np. wprowadzenie nowej metody badań, rozszerzenie zakresu akredytacji, szkolenia, zakup wyposażenia) są treścią ustaleń przeglądów zarządzania i stanowią wytyczne do pracy na rok następny.
Rezultatem każdego przeglądu są wnioski dotyczące doskonalenia systemu zarządzania.
Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska zobowiązuje się do zapewnienia środków na realizację tych celów.
Za system zarządzania odpowiada Kierownik ds. jakości.

Cały personel postępuje zgodnie z zasadą, że jakość jest sprawą wszystkich pracowników, co oznacza, że każdy jest odpowiedzialny za pracę i poprzez samokontrolę upewnia się, że została ona właściwie wykonana.
Pracownicy znają treść dokumentów opisujących system zarządzania i postępują zgodnie z zawartymi w nich wymaganiami.

Najwyższe kierownictwo WIOŚ i Laboratorium deklaruje, że dołoży wszelkich starań, aby powyższa polityka jakości była w pełni realizowana.

Laboratorium działa bezstronnie, niezależnie i rzetelnie. Niezależność, bezstronność oraz rzetelność badań zapewnia struktura organizacyjna Laboratorium, prawno - organizacyjne podstawy jego działania i przestrzeganie przez personel właściwych zasad postępowania.

Wynagrodzenie personelu nie zależy od ilości badań i nie jest w żaden sposób związane z wynikami badań.

Odstępstwo od udokumentowanego systemu zarządzania może mieć miejsce także w wyjątkowych wypadkach (np. w wypadku poważnej awarii *).

Decyzję w sprawie odstępstw od polityki jakości i procedur systemowych podejmuje Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w porozumieniu z Kierownikiem Laboratorium.

Decyzje w sprawie odstępstw od norm i procedur badawczych podejmuje Kierownik Laboratorium z kierownikami pracowni. Zapisy dotyczące odstępstw sporządzane są na formularzu ***Karta odstępstwa*** (załącznik nr 1 do Rozdz. 1) i odnotowywane w ***Rejestrze odstępstw*** prowadzonym przez Kierownika ds. jakości.

* W przypadku wystąpienia poważnej awarii zakres i obszar możliwych odstępstw od polityki i systemu zarządzania określa ***instrukcja Zasady postępowania w przypadkach poważnej awarii.***